



Federazione Ticinese
di Pattinaggio

Organizzazione Gare FTP

CT Breitensport libero e stile / Gara delle Stelle

Regolamenti: aggiornati e pubblicati sul Sito FTP > **FTP**

Giudici e funzionari: invito > **FTP**
invio formulario per info > **CO**
conferma riservazioni > **CO**

Struttura di giudicatura (propria o a noleggio) > **FTP**

Riservazione: ghiaccio, spogliatoi allievi, spogliatoi giudici e funzionari, locale ufficio calcoli, posteggi > **CO** (cartelli indicatori sulle porte)

Iscrizioni: a **FTP**

Controllo e verifica: data superamento test, categoria, validità della licenza > **FTP**

Preparazione programma e orario con programma ISU, > **Accountant e Commissario Tecnico**

Pubblicazione programma: Sito FTP / sito **CO** facoltativo / libretto a carico **CO** facoltativo / locandine gradite.

Il programma deve pervenire al responsabile del sito almeno 15 giorni prima della gara e deve comprendere:

- > tabella oraria e lista di partenza
 - > le informazioni:
 - *gli atleti devono essere pronti in pista 30 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche*
 - *recapito telefonico per informazioni e picchetto*
 - *indirizzo della pista*
 - > sponsor
 - *la campagna di Swiss Olympic contro il fumo*
 - > *il logo DECS-SWISSLOS e Banca Stato*
 - > benvenuto Presidente FTP
 - > benvenuto Presidente Club organizzatore
 - > giuria e pannello tecnico
- } facoltativo

Invio programma tramite e-mail a giudici e funzionari > **CO**

l' invio deve comprendere:

- > tabella oraria e lista di partenza
- > regolamento gara
- > griglia oraria della giuria (avisare personalmente in caso di cambiamenti)

Premi

CO ordina:

Gara delle Stelle: ai primi tre classificati di ogni categoria coppe di valore scalare; agli altri concorrenti coppette uguali per tutti

Campionato Ticinese di libero Breitensport e di stile: ai primi tre classificati di ogni categoria coppe di valore scalare agli altri concorrenti targa o medaglia uguale per tutti.

Per coppie: una coppa/medaglia ciascuno; ai primi tre classificati di ogni categoria coppe di valore scalare agli altri concorrenti targa o medaglia uguale per tutti.

Per squadre di sincronizzato: una coppa/medaglia al capitano; alle prime tre squadre classificate di ogni categoria coppe di valore scalare alle altre quadre targa o medaglia uguale per tutti.

Challenge FTP personale (vedi regolamento gara)
(sulle targhe dei primi tre classificati di tutte le gare inserire nr. di rango)

Omaggi floreali

CO ordina

al podio di ogni categoria.

per coppie: un omaggio a coppia

per le squadre di sincronizzato: un omaggio a squadra.

Omaggi

a scelta del **CO**

ai concorrenti: gadget offerti da sponsor o altro purché sia uguale per tutti i partecipanti della stessa categoria

ai giudici e funzionari

Classifica

classifica di categoria ad ogni partecipante consegnata dopo la premiazione

Inviti > **CO**

con lettera e locandina a:

- > Dicastero Sport del luogo dove si svolge la gara
- > Banca Stato

Struttura:

Il responsabile della struttura si occupa del trasporto montaggio, smontaggio e funzionamento prima durante e dopo la gara.

Organizzazione manifestazione

Giudici e funzionari

CO riserva albergo (albergo categoria 4 o 3 stelle)

CO organizza trasferta albergo – pista – stazione se necessario.

Indennizzo per tutti secondo circolare USP pubblicata annualmente.

Supplementi per responsabile struttura: Fr. 250.00

Supplementi per Accountant: Fr. 200.00 a gara

Personale messo a disposizione del **CO**

- 1/2 persone per aiuto montaggio e smontaggio struttura - se richiesto
- 1/2 persone banco informazioni e ritiro CD
- 1 speaker
- 1 persona per impianto CD
- 1 persona responsabile giudici e pannello tecnico (spuntini spogliatoi)
- aiuti per premiazione (bambine/i o ragazze/i)
- 2/3 persone per chiudere buchi sul ghiaccio

Media e Stampa

Annuncio gara e risultati competenza addetto stampa o **FTP**

Inviare a **FTP** classifiche e alcune foto podi subito alla sera dopo la premiazione. > **CO**
Inviare al responsabile sito web le classifiche > **Accountant**
e le foto dei podi di tutte le categorie. > **CO**

Costi a carico FTP

- eventuale affitto ghiaccio
- premi (coppe e/o medaglie)
- omaggi floreali (max CHF 5.00 a omaggio)
- omaggi giudici e pannello tecnico (max CHF 15.00 se non offerto da sponsor)
- spese giudici / candidati e funzionari
- spese dell' **Accountant** (fotocopie ecc.)

Il **CO** anticipa le spese e invia per posta A (non raccomandata) la richiesta di rimborso **FTP** con distinta dettagliata delle spese con tutti i giustificativi allegati. Il **CO** può chiedere, due settimane prima della gara, un anticipo alla **FTP**.

Sponsor

La presenza di ditte sul sito delle manifestazioni è concessa, previo consenso **FTP** eventualmente con sponsorizzazione della manifestazione. Ricavato a beneficio del club.

Ricavo sponsor trovato da **CO** rimane a **CO**.

Ricavo sponsor trovato da **FTP** rimane a **FTP**.

Suggerimenti per CO

- evitare pausa pranzo
- rifornire spogliatoio giudici con spuntini, frutta, bevande calde e fredde
- appendere ordini di partenza e classifiche in luogo visibile a tutti
- eventuali esibizioni in attesa della premiazione

Il CO mette a disposizione

- coperte per giudici e funzionari
- materiale per scrivere

CT categorie USP - singolo e coppie / inseriti a turno in Trofeo dei Castelli e Lugano Cup

Tutte le formalità di pubblicazione, iscrizione ed esecuzione come da regolamento Swiss Cup.

CO informa **FTP** dei nominativi. **Accountant** redige la classifica specifica ed invia a FTP e a responsabile sito per la pubblicazione.

Premiazione separata per i CT USP.

Premi: **CO** ordina coppe a scalare per i podi e medaglie per gli altri.

Omaggi e omaggi floreali vedi CT Breitensport.

Costi a carico FTP:

- Premi e omaggi floreali
- CHF 500.00 pauschal fisso di partecipazione alle spese
- Il noleggio della struttura di giudicatura viene messo a disposizione gratuitamente per lo svolgimento di tutta la gara (Swiss Cup). L' indennizzo del responsabile struttura è a carico del **CO**.

Tutti i documenti concernenti gare e test sono da conservare per almeno 5 anni.

Maggio 2016 / approvato il



Federazione Ticinese
di Pattinaggio

Organizzazione Corso monitori

Riservazione ghiaccio, spogliatoi, sala teoria, ristorante

Compito del **Club ospitante** o **FTP**

Piano orario/programma

Preparato dall'insegnante designato dal Comitato **FTP** (secondo direttive **USP**) che lo fa avere al segretariato **FTP** per l'invio ai Club, su sito web della **FTP** e comunicazione a **USP**.

Iscrizioni al segretariato **FTP**

Lista partecipanti a:

- insegnante per il controllo ed eventuale prenotazione pasti.
- cassiere **FTP** per versamento quota a **USP**

Costi

La **FTP** versa a **USP** Fr. 50.00 a partecipante

Le fatture per:

- ghiaccio e sala teoria
 - pranzo monitori/monitori G+S/insegnanti (costo massimo Fr. 18.00)
- devono essere intestate a **USP** e consegnate al segretariato **FTP** che le invia a **USP** per il rimborso con:
- i formulari per compenso insegnanti e monitori G+S
 - dettaglio entrate/uscite **USP**

Maggio 2016 / approvato il